

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Estela Gonzalez Castellanos</u>	CUI:	<u>1605200370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-388-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>477-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64957209</u>
Número de Factura:	<u>2967227352</u>	Serie:	<u>46A60C9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

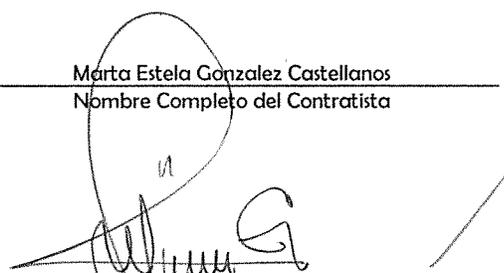
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

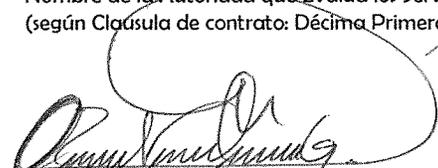
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el registro del marcaje del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación para generar y actualizar bases de datos para cualquier requerimiento interno o externo.
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades relacionadas a la planificación de capacitaciones y seguimiento de las mismas.
4. Apoye en las gestiones y procesos relacionados a documentación que entra a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Apoye en las Actividades y seguimientos relacionadas a la recepción de la Delegación de Recursos Humanos.

Marta Estela Gonzalez Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes